

ປະກາດຮັບສະໝັກພະນັກງານ

ຕໍາແໜ່ງ: ພະນັກງານ 5 ຕໍາແໜ່ງ

ໄລຍະເວລາສັນຍາ: ປີຕໍ່ປີ

ລາຍງານເຖິງ: ຜູ້ປະສານງານໂຄງການ

ບ່ອນປະຈຳການ: ເມືອງ ລະມາມ, ເມືອງ ດາກຈິງ ແຂວງເຊກອງ

ປິດຮັບສະໝັກ: 30 ກັນຍາ 2023 (17:00 ໂມງ)

ສະມາຄົມພວກເຮົາມີຄວາມຕ້ອງການເພື່ອນຮ່ວມງານ ລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຕໍາແໜ່ງວິຊາການດ້ານສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ 3 ຕໍາແໜ່ງ (2 ຕໍາແໜ່ງປະຈຳຢູ່ເມືອງລະມາມ ແລະ 1 ຕໍາແໜ່ງປະຈຳຢູ່ເມືອງດາກຈິງ ແຂວງ ເຊກອງ): ມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງໂຄງການ ຢູ່ເມືອງລະມາມ ແລະ ເມືອງດາກຈິງ ແຂວງເຊກອງ. ປະສານງານໂດຍກົງກັບອາສາສະໝັກສາທາລະນະສຸກບ້ານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ, ສະຫະພັນແມ່ຍິງຂັ້ນເມືອງ, ສຸກສາລາ, ຫ້ອງການສາທາລະນະ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ເກັບກຳ, ວິເຄາະ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນ, ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ອື່ນໆ.
- ຕໍາແໜ່ງຜູ້ຊ່ວຍການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານ 2 ຕໍາແໜ່ງ (1 ຕໍາແໜ່ງປະຈຳນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, 1 ຕໍາແໜ່ງປະຈຳຢູ່ ແຂວງ ເຊກອງ): ຊ່ວຍວຽກການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທາງດ້ານການເງິນຢ່າງມີປະສິດທິພາບຕາມຂັ້ນຕອນຂອງໂຄງການ. ຊ່ວຍໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານ ໂດຍສະເພາະການລົງບັນຊີປະຈຳວັນ. ປະສານສົມທົບກັບຜູ້ປະສານງານຂັ້ນແຂວງ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານຢ່າງເປັນປະຈຳ.

ເງື່ອນໄຂຜູ້ສະໝັກ:

- ສຳລັບຕໍາແໜ່ງວິຊາການດ້ານສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ ຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ຫຼື ມີປະສົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານແມ່ ແລະ ເດັກໃນເຂດຊຸມນະບົດຢ່າງ ໜ້ອຍ 01 ປີຂຶ້ນໄປ;
- ສຳລັບຕໍາແໜ່ງຜູ້ຊ່ວຍການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານ ຈົບໃນລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ຫຼື ມີປະສົບການກ່ຽວກັບການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານ;
- ມີທັກສະຄອມພິວເຕີໃນລະດັບພື້ນຖານ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມໄດ້ເຊັ່ນ: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Email ແລະ ອື່ນໆ;
- ສັນຊາດລາວ ອາຍຸບໍ່ເກີນ 35 ປີ, ມີທັກສະຂອງການເຮັດວຽກເປັນທີມທີ່ດີ, ເປັນເຈົ້າການ, ມີຈິດອາສາ, ອັດທະຍາໄສດີ, ມີທັກສະການສື່ສານ, ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການເຮັດວຽກ, ມັກຮຽນຮູ້ສິ່ງໃໝ່ໆ ແລະ ມີຄວາມໝັ້ນໃຈ;
- ເປັນຄົນພື້ນທີ່ແຂວງ ເຊກອງ (ໂດຍສະເພາະເມືອງດາກຈິງ ແລະ ເມືອງລະມາມ) ແລະ ຖ້າສາມາດເວົ້າພາສາເຜົ່າຕະຣຽງ, ກະຕູ້ ແລະ ແຢ ຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ.

ຂໍ້ມູນໃນການສະໝັກ:

ທ່ານໃດທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ ແມ່ນສາມາດສົ່ງຈົດໝາຍສະໝັກກວຽກ (Cover Letter) ແລະ ຊົວະປະຫວັດຫຍໍ້ (CV) ມາໄດ້ທີ່ອີເມວ souvanny@armi.la ແລະ info@armi.la ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບພວກເຮົາແມ່ນເບິ່ງໄດ້ທີ່ www.armi.la.