



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

**ກະຊວງພາຍໃນ**

**ເລກທີ 02 /ພນ**

**ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 27 ເມສາ 2012**

**ຄໍາແນະນຳ**  
**ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ**

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ຜັນຂະຫຍາຍ, ແນະນຳປະຕິບັດເນື້ອໃນບາງມາດຕາ ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011 (ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ ດຳລັດ) ແນໃສ່ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

**I. ອະທິບາຍຄຳສັບ**

ບາງຄຳສັບ ແລະ ບາງປະໂຫຍກ ໃນດຳລັດມີຄວາມໝາຍດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ໝາຍເຖິງ ກະຊວງພາຍໃນ.
2. ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ໝາຍເຖິງ ກະຊວງພາຍໃນ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຫຼື ນະຄອນ.
3. ຊື່ ປະທານຄະນະບໍລິຫານງານ ຫຼື ປະທານສະພາບໍລິຫານງານ ທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 20 ສາມາດເອີ້ນວ່າ ປະທານມູນນິທິກໍໄດ້.

**II. ກ່ຽວກັບການຮັບບໍລິຈາກທຶນ, ຊັບສິນ ແລະ ການຕັ້ງຜູ້ຮັບບໍລິຈາກທຶນ, ຊັບສິນ**

1. ການຮັບບໍລິຈາກ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ພາຍໃນປະເທດ: ມູນນິທິສາມາດຮັບເອົາການບໍລິຈາກທຶນ, ຊັບສິນໄດ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ, ແຕ່ການຮັບບໍລິຈາກໃດທີ່ມີມູນຄ່າແຕ່ ຫ້າສິບລ້ານກີບຂຶ້ນເມື່ອ ພາຍຫລັງຮັບເອົາເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວໃຫ້ລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນໄປຍັງກະຊວງການເງິນ ຫຼື ພະແນກການເງິນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ ພາຍໃນກຳນົດຢ່າງຊ້າ 7 ວັນ.

2. ການຮັບບໍລິຈາກ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຂອງຕ່າງປະເທດ: ມູນນິທິສາມາດຮັບເອົາການບໍລິຈາກທຶນ, ຊັບສິນທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່າກວ່າ ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບລຶງມາ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກອົງການຈັດຕັ້ງໃດຂອງລັດ, ແຕ່ຖ້າຫາກມີມູນຄ່າ ແຕ່ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບຂຶ້ນໄປໃຫ້ຂໍອະນຸຍາດກ່ອນດັ່ງນີ້:
  - ມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດໃຫ້ຂໍອະນຸຍາດຈາກກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ໂດຍ ມີ ຄຳເຫັນຢັ້ງຢືນຖານະມູນນິທິຈາກກະຊວງພາຍໃນ. ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຮັບບໍລິຈາກໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ໃຫ້ ລາຍງານກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງພາຍໃນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 7 ວັນ.
  - ມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດ ພາຍໃນແຂວງ ຫຼື ນະຄອນ, ເມືອງ ຫຼື ເທດສະບານ ໃຫ້ຂໍອະນຸຍາດຈາກພະແນກພົວພັນຕ່າງປະເທດແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ໂດຍມີຄຳເຫັນຢັ້ງຢືນຖານະມູນນິທິ ຈາກພະແນກພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ. ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຮັບບໍລິຈາກໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ໃຫ້ລາຍງານພະແນກການເງິນ, ພະແນກພົວພັນຕ່າງປະເທດ ແລະ ພະແນກພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ພາຍໃນກຳນົດຢ່າງຊ້າ 7 ວັນ.
3. ການຕັ້ງຜູ້ຮັບບໍລິຈາກທຶນ, ຊັບສິນ: ມູນນິທິສາມາດຕິດຕັ້ງຜູ້ຮັບບໍລິຈາກທຶນ, ຊັບສິນໃນສະຖານທີ່ຕ່າງໆໄດ້ ຕາມກຳນົດໃນກົດລະບຽບ ຂອງມູນນິທິ ແລະ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີ ຂອງເຈົ້າຂອງສະຖານທີ່.

### III. ກ່ຽວກັບການລະດົມທຶນ

ມູນນິທິ ສາມາດປຸກລະດົມ ຂົນຂວາຍທຶນ, ຊັບສິນ ເຂົ້າມູນນິທິດ້ວຍຮູບການຈັດເວທີ, ຈັດກອງປະຊຸມ ຫຼື ຈັດງານຕ່າງໆ ເພື່ອຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ສະໝັກໃຈມາບໍລິຈາກ, ສະໜັບສະໜູນທຶນ ແລະ ຊັບສິນ ແກ່ມູນນິທິ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດໜັງສືສະເໜີຜ່ານພະແນກພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດ ຈາກເຈົ້າແຂວງ ຫຼື ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງ ບ່ອນທີ່ຈະໃຊ້ເປັນສະຖານທີ່ຈັດການລະດົມທຶນ. ໃນໜັງສືສະເໜີຕ້ອງລະບຸແຈ້ງຈຸດປະສົງ, ເນື້ອໃນ, ວັນ, ເວລາ, ສະຖານທີ່ ແລະ ວິທີການປຸກລະດົມທຶນ ພ້ອມກັນນັ້ນກໍຕ້ອງຮັບປະກັນ ຄວາມສະຫງົບເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍໃນງານ.
2. ພາຍຫຼັງສຳເລັດການລະດົມທຶນແຕ່ລະຄັ້ງ, ມູນນິທິລາຍງານມາຍັງອົງການທີ່ອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ພາຍໃນ 7 ວັນ.

ທຶນ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການປຸກລະດົມຂົນຂວາຍ ພາຍຫຼັງຫັກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສິ້ນເປືອງອອກແລ້ວຕ້ອງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຈຸດປະສົງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເທົ່ານັ້ນ. ໃນກໍລະນີການລະດົມທຶນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສະເພາະກິດໃດໜຶ່ງ ເງິນ ແລະ ຊັບສິນທັງໝົດທີ່ໄດ້ມາຈາກ

ການປຸກລະດົມຂົນຂວາຍນັ້ນໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຈຸດປະສົງສະເພາະກິດຂອງມູນນິທິເທົ່ານັ້ນ ເຊັ່ນ: ອຸທິກກະໄພ, ວາຕະໄພ, ອັກຄີໄພ, ໂລກລະບາດ, ໄພອິດທິວເປັນຕົ້ນ.

**IV. ກ່ຽວກັບທຶນ ແລະ ຊັບສິນທີ່ຕ້ອງມີໃນເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ**

ຜູ້ລິເລີ່ມ ຫລື ຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ ຕ້ອງມີທຶນ ແລະ ຊັບສິນທີ່ຈຳເປັນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ໃນຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເປັນປະຈຳ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດຈຸດປະສົງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງຕົນ.

**V. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງມູນນິທິ**

ມູນນິທິທີ່ເປັນຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນຂອງລາວ: ຄະນະບໍລິຫານງານ, ປະ ທານ, ຮອງປະທານ, ຄະນະກວດກາ, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ເລຂາທິການ ຂອງມູນນິທິ ຕ້ອງເປັນ ພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ບໍ່ເປັນບ້າເສຍຈິດ.

ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຫລື ປະກອບອາຊີບຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ, ໄດ້ປະກອບທຶນ ຫຼື ຊັບສິນເພື່ອສ້າງຕັ້ງມູນນິທິຮ່ວມກັບການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ພົນລະເມືອງລາວ ແລ້ວນັ້ນ ສາມາດເປັນປະທານກິດຕິມະສັກ ຫຼື ທີ່ປຶກສາໃຫ້ແກ່ມູນນິທິໄດ້.

**VI. ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ**

ລະບຽບ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງມູນນິທິທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 12 ຂອງດຳລັດ ນັ້ນ ລາຍລະອຽດໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

**ກ. ສຳລັບມູນນິທິ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ**

**ຂັ້ນຕອນທີ 1:**

ຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງ ຫຼື ຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ ປະກອບສຳນວນເອກະສານຂໍສ້າງຕັ້ງມູນ ນິທິ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິແລ້ວ ຍົນສະເໜີຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງພາຍໃນ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 2:**

ກະຊວງພາຍໃນ ເມື່ອໄດ້ຮັບສຳນວນເອກະສານຂໍສ້າງຕັ້ງມູນນິທິແລ້ວ, ຕ້ອງກວດກາ ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງເອກະສານ. ກໍລະນີເອກະສານປະກອບຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ໝົດແລ້ວ, ກະຊວງພາຍໃນຕ້ອງສົ່ງສຳນວນເອກະສານທີ່ຈຳເປັນໄປຍັງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມ ສະຫງົບ, ກະຊວງ ຫຼື ອົງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ ເພື່ອຂໍຄຳ ເຫັນ ຊຳສຸດບໍ່ເກີນ 5 ວັນ. ກໍລະນີເອກະສານປະກອບຍັງບໍ່ທັນຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນຕາມກຳນົດ ກະຊວງພາຍໃນຕ້ອງສົ່ງຄືນໃຫ້ຜູ້ລິເລີ່ມ ຫລື ຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ ພາຍໃນ 3 ວັນເພື່ອນຳ ໄປປະກອບຄືນໃໝ່ ພ້ອມທັງແນະນຳລະອຽດ ຈະແຈ້ງຈຸດທີ່ຈະຕ້ອງປັບປຸງແກ້ໄຂ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 3:**

ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງ ຫຼື ອົງການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ ເມື່ອໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີ ແລະ ສຳນວນເອກະສານ ຈາກກະຊວງພາຍໃນແລ້ວ, ຕ້ອງມີຄຳເຫັນ ຕອບຄືນພາຍໃນ 40 ວັນ (ຖ້າກາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວຖືວ່າ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງ ຫລື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ເຫັນດີໃນການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ).

**ຂັ້ນຕອນທີ 4:**

ຫຼັງຈາກ ໄດ້ຮັບຄຳເຫັນຈາກກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງ ຫລື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ, ກະຊວງພາຍໃນຕ້ອງພິຈາລະນາອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິພາຍໃນ 15 ວັນ.

**ຂ. ສຳລັບມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ຂອບເຂດພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ເມືອງ ຫຼື ເທດສະບານ.**

**ຂັ້ນຕອນທີ 1:**

ຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງ ຫຼື ຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ ກະກຽມ ແລະ ປະກອບສຳນວນເອກະສານຂໍສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດ ແລ້ວ ຍື່ນຜ່ານພະແນກພາຍໃນເພື່ອສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງ ພິຈາລະນາ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 2:**

ພະແນກພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງເມື່ອໄດ້ຮັບສຳນວນເອກະສານຂໍສ້າງຕັ້ງມູນນິທິແລ້ວ, ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງເອກະສານ. ກໍລະນີເອກະສານປະກອບຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນໝົດແລ້ວ, ພະແນກພາຍໃນຕ້ອງສົ່ງສຳນວນເອກະສານທີ່ຈຳເປັນໄປຍັງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ພະແນກການ ຫຼື ອົງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ ເພື່ອຂໍຄຳເຫັນ ຊ້າສຸດບໍ່ເກີນ 5 ວັນ. ກໍລະນີເອກະສານປະກອບຍັງບໍ່ທັນຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນຕາມກຳນົດ ພະແນກພາຍໃນຕ້ອງສົ່ງຄືນໃຫ້ຜູ້ລິເລີ່ມ ຫລື ຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມ ກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ ພາຍໃນ 3 ວັນເພື່ອນຳໄປປະກອບຄືນໃໝ່ ພ້ອມທັງແນະນຳລະອຽດ ຈະແຈ້ງຈຸດທີ່ຈະຕ້ອງປັບປຸງແກ້ໄຂ.

**ຂັ້ນຕອນທີ 3:**

ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ພະແນກການ ຫລື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ ເມື່ອໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີ ແລະ ສຳນວນເອກະສານຈາກພະແນກພາຍໃນແລ້ວ ຕ້ອງມີຄຳເຫັນຕອບຄືນ ພາຍໃນ 40 ວັນ (ຖ້າກາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວຖືວ່າ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ພະແນກການ ຫລື ອົງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ເຫັນດີໃນການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ).

**ຂັ້ນຕອນທີ 4:**

ຫຼັງຈາກ ໄດ້ຮັບຄຳເຫັນຈາກກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ພະແນກການ ຫລື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ, ພະແນກພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງຕ້ອງ ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ ຫຼື ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິພາຍໃນ 15 ວັນ.

## VII. ກ່ຽວກັບການໂຮມ, ການແຍກ ແລະ ການຍຸບເລີກມູນນິທິ

### 1. ການໂຮມ:

ການໂຮມສອງມູນນິທິ ຫລື ຫລາຍກ່ວາສອງມູນນິທິເຂົ້າກັນເປັນມູນນິທິດຽວ ຕາມທີ່ກຳນົດ ໃນມາດຕາ 31 ຂອງດຳລັດ ລະອຽດໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ມູນນິທິ ເມື່ອມີຈຸດປະສົງຢາກໂຮມເຂົ້າກັນໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານງານ ຂອງແຕ່ລະມູນນິທິບຶກສາ ຫາລື ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ, ຫລັງຈາກນັ້ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນດັ່ງລຸ່ມນີ້ ເພື່ອສະເໜີ ອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິພິຈາລະນາ:

- 1) ໃບຄຳຮ້ອງຂໍໂຮມມູນນິທິ.
- 2) ບົດອະທິບາຍເຫດຜົນການໂຮມ.
- 3) ສຳເນົາກົດລະບຽບສະບັບກຳລັງໃຊ້ຢູ່ ຂອງແຕ່ລະມູນນິທິ, (ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ ໃຫ້ຄັດ ຕິດມາພ້ອມບົດອະທິບາຍເຫດຜົນ ແລະ ການສົມທຽບຄວາມແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງ ກົດລະບຽບສະບັບເກົ່າ ແລະ ສະບັບໃໝ່).
- 4) ບັນຊີລາຍຊື່ຄະນະບໍລິຫານ ຫລື ສະພາບໍລິຫານ ຂອງມູນນິທິຊຸດໃໝ່ (ຄາດຄະເນ).
- 5) ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງຜູ້ທີ່ຄາດວ່າຈະເປັນຄະນະບໍລິຫານ ຫລື ສະພາບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຜ່ານມາຍັງບໍ່ເຄີຍໄດ້ແຈ້ງ.
- 6) ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ຫລື ສະພາບໍລິຫານມູນນິທິ ກ່ຽວກັບ ການຕົກລົງເຫັນດີໂຮມ.
- 7) ບັນຊີຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ, ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແລະ ແຜນການຊຳລະໜີ້ສິນ ຂອງແຕ່ລະ ມູນນິທິ.
- 8) ເອກະສານຢັ້ງຢືນສຳນັກງານຂອງມູນນິທິໃໝ່.

ເມື່ອໄດ້ຮັບສຳນວນເອກະສານສະເໜີຂໍໂຮມມູນນິທິຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນໝົດແລ້ວ, ອົງການຈັດ ຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ ຕ້ອງພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດການໂຮມ ພາຍໃນ 15 ວັນ.

ໃນກໍລະນີການໂຮມມູນນິທິ ພາໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງກົດລະບຽບ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຄະນະບໍລິຫານງານຂອງມູນນິທິ, ມູນນິທິຕ້ອງລາຍງານ ອະທິບາຍເຫດຜົນ ຂອງຈຸດທີ່ມີການປ່ຽນ ແປງ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງຜູ້ທີ່ຈະເປັນຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິຊຸດໃໝ່ ແຕ່ຜ່ານ ມາຍັງບໍ່ເຄີຍສົ່ງມາກ່ອນ ມາໃຫ້ອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງພິຈາລະນາ.

### 2. ການແຍກ

ການແຍກມູນນິທິໜຶ່ງອອກເປັນສອງ ຫລື ຫລາຍກ່ວາສອງມູນນິທິຕາມທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 31 ຂອງດຳລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ ປະກອບເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວຍື່ນ ສະເໜີຕໍ່ອົງ ການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ເພື່ອພິຈາລະນາ:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍແຍກ.
2. ບົດອະທິບາຍເຫດຜົນໃນການແຍກ.
3. ຮ່າງກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິໃໝ່.
4. ມະຕິຕົກລົງກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິກ່ຽວກັບການແຍກ.
5. ບັນຊີຊັບສິນ (ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ) ແລະ ແຜນການຊຳລະໜີ້ສິນ ຂອງມູນນິທິ (ຖ້າມີ).
6. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້, ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ໃບແຈ້ງໂທດ, ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ແລະ ບັດປະຈຳຕົວ ຂອງຜູ້ທີ່ຈະມາເປັນຄະນະບໍລິຫານງານຊຸດໃໝ່ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ).
7. ເອກະສານຢັ້ງຢືນສຳນັກງານແຫ່ງໃໝ່ (ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ).

ເມື່ອໄດ້ຮັບສຳນວນເອກະສານສະເໜີຂໍໂຮມມູນນິທິຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນໝົດແລ້ວ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ ຕ້ອງພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດການແຍກ ພາຍໃນ 15 ວັນ.

### 3. ການຍຸບເລີກ

ການຍຸບເລີກມູນນິທິ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈແມ່ນກໍລະນີມູນນິທິໄດ້ໝົດກຳນົດເວລາ ຫລື ໄດ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຄາດໝາຍວາງໄວ້ແລ້ວທຸກປະການແລ້ວ ຫລືມູນນິທິບໍ່ມີທຶນເຄື່ອນໄຫວອີກຕໍ່ໄປ.

ເມື່ອມູນນິທິສະໝັກໃຈຂໍຍຸບເລີກ ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິຕ້ອງກະກຽມເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນ ແລ້ວ ຍື່ນຕໍ່ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງພິຈາລະນາ:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຍຸບເລີກມູນນິທິ.
2. ມະຕິຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ ທີ່ເຫັນດີໃຫ້ຍຸບເລີກ.
3. ບົດອະທິບາຍເຫດຜົນໃນການຍຸບເລີກ.
4. ບົດສະຫຼຸບບັນຊີຊັບສິນ (ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ), ແຜນການຊຳລະໜີ້ສິນ ແລະ ມອບໂອນຊັບສິນທີ່ຍັງເຫຼືອຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິ.
5. ຕາປະທັບ ແລະ ໃບທະບຽນນຳໃຊ້ຕາປະທັບ.
6. ຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ (ສະບັບຕົ້ນ).

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບສຳນວນເອກະສານ ສະເໜີຂໍຍຸບເລີກມູນນິທິ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງພິຈາລະນາໃຫ້ຍຸບເລີກ ຫລື ປະຕິເສດພາຍໃນ 15 ວັນ.

ກະຊວງພາຍໃນ, ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຍຸບເລີກມູນນິທິ ໃຫ້ພາກສ່ວນ ຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສັງຄົມຮັບຊາບ.

### VIII. ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງຄະນະບໍລິຫານງານ ແລະ ການປ່ຽນແປງທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານມູນນິທິ

- ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ ເປັນຜູ້ຮັບຮອງເອົາຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ.

- ເມື່ອມີການປ່ຽນແປງຄະນະບໍລິຫານງານທັງໝົດຄະນະ ຫຼື ຈຳນວນໃດໜຶ່ງ, ພາຍໃນ 30 ວັນ ມູນນິທິ ຕ້ອງລາຍງານ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ເພື່ອຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຄະນະບໍລິຫານງານຊຸດໃໝ່.
- ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບບົດລາຍງານ ແລະ ເອກະສານສະເໜີຂໍຮັບຮອງເອົາຄະນະບໍລິຫານງານ ຊຸດໃໝ່ແລ້ວ, ອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງຕ້ອງພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ຫລື ປະຕິເສດ ບໍ່ຮັບຮອງເອົາຢ່າງຊ້າບໍ່ເກີນ 30 ວັນ.
- ກໍລະນີຕໍາແໜ່ງໃດໜຶ່ງ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິຫວ່າງລົງກ່ອນຄືບວາລະ, ໃຫ້ມູນນິທິຄັດເລືອກຜູ້ມາແທນພາຍໃນ 30 ວັນ ຫລັງຈາກນັ້ນລາຍງານ ແລະ ສະເໜີອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງເພື່ອຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ຫລື ປະຕິເສດຮັບຮອງເອົາ ຄະນະບໍລິຫານງານຜູ້ໃໝ່ທີ່ມາແທນ ຢ່າງຊ້າບໍ່ເກີນ 30 ວັນ.
- ເມື່ອມີການຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປ່ຽນແປງທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານບ່ອນເຮັດວຽກຂອງມູນນິທິ, ໃຫ້ມູນນິທິ ລາຍງານ ຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງຊາບ ພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນ ຍົກຍ້າຍສະຖານທີ່.

**IX. ກ່ຽວກັບການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຂອງມູນນິທິ**

ມູນນິທິສາມາດພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນໄດ້ ບົນພື້ນຖານ ລະບຽບການ ທີ່ລັດຖະບານ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດວາງອອກ.

ສຳລັບການພົວພັນເພື່ອຮັບທຶນຊ່ວຍເຫລືອຈາກຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ມີມູນຄ່າ ແຕ່ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບຂຶ້ນເມື່ອ ຕ້ອງຜ່ານການຢັ້ງຢືນສະຖານະພາບ ຂອງມູນນິທິ ຈາກອົງການຈັດ ຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງສະເໜີ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຫລື ພະແນກພົວພັນ ຕ່າງປະເທດຂຶ້ນແຂວງພິຈາລະນາ.

**X. ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ມູນນິທິ ຫລື ບຸກຄົນ ຂອງມູນນິທິ ( ເອີ້ນລວມວ່າ ມູນນິທິ) ທີ່ມີ ຜົນງານດີເດັ່ນ ທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 46 ຂອງດຳລັດລາຍລະອຽດປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ມູນນິທິໃດທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະກອບສ່ວນສ້າງຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ຄຸນງາມ ຄວາມດີໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ແລະ ປະເທດຊາດ ຈະໄດ້ຮັບທຽນໄຊ, ທຽນກາ, ໃບຍ້ອງຍໍ ແລະ ໃບ ຊົມເຊີຍ ລະດັບຕ່າງໆຢ່າງເໝາະສົມ.
- ມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແມ່ນກະຊວງພາຍໃນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາໃຫ້ ການຍ້ອງຍໍ ຫລື ສະເໜີຂຶ້ນເທິງໃຫ້ການຍ້ອງຍໍຕາມແຕ່ລະປະເພດ ແລະ ຕາມຄວາມ ເໝາະສົມ.
- ມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແມ່ນພະແນກພາຍໃນ ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ເປັນຜູ້ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນໃຫ້ການຍ້ອງຍໍ ຫລື

ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງສະເໜີຂຶ້ນເທິງໃຫ້ການຍ້ອງຍໍຕາມແຕ່ລະປະເພດ ແລະ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

**XI. ຮູບການລະເມີດ ແລະ ມາດຕະການ**

ການປະພຶດ ຫລື ການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແມ່ນການລະເມີດຕາມທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 47 ຂອງດຳລັດ ແລະ ມີມາດຕະການຕ່າງໆຕໍ່ແຕ່ລະການລະເມີດຄື:

1. ຮອດກຳນົດເວລາແລ້ວ, ແຕ່ມີເຈດຕະນາບໍ່ສົ່ງບົດລາຍງານປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານ ແລະ ບົດລາຍງານປະຈຳປີ ດ້ານການເງິນ ໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ການລະເມີດ ຄັ້ງທີ I ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ສຶກສາອົບຮົມ, ຄັ້ງທີ II ຕິດຕໍ່ກັນ ຈະຖືກສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກ;
2. ຍົກຍ້າຍສະຖານທີ່ ສຳນັກງານ ຂອງມູນນິທິໄປຢູ່ແຫ່ງໃໝ່, ແຕ່ມີເຈດຕະນາບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ອົງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບຕາມກຳນົດເວລາ. ການລະເມີດຄັ້ງທີ I ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ສຶກສາອົບຮົມ, ຄັ້ງທີ II ຕິດຕໍ່ກັນຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ, ກໍລະນີສືບຕໍ່ລະເມີດອີກ ແລະ ມີ ເຈດຕະນາເພື່ອຫລີກລ້ຽງບໍ່ຢາກໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຮູ້ທີ່ຢູ່ທີ່ແນ່ນອນ ຈະຖືກສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກ;
3. ໃຊ້ຈ່າຍເງິນບໍລິຫານເກີນ 10% ຂອງແຜນການລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ. ລະເມີດຄັ້ງທີ I ຈະຖືກ ກ່າວເຕືອນ ສຶກສາອົບຮົມ, ລະເມີດ ຄັ້ງທີ II ຕິດຕໍ່ກັນຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ ຊົ່ວຄາວ, ກໍລະນີມີເຈດຕະນາສືບຕໍ່ລະເມີດຈະຖືກສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກ;
4. ໃຊ້ຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫລືອ, ເງິນບໍລິຈາກທີ່ປຸກລະດົມ ຂົນຂວາຍມາໄດ້ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບ ຂອງມູນນິທິ. ລະເມີດຄັ້ງທີ I ຈະຖືກກ່າວ ເຕືອນ ສຶກສາອົບຮົມ, ລະເມີດ ຄັ້ງທີ II ຕິດຕໍ່ກັນຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ, ກໍລະນີມີເຈດຕະນາສືບຕໍ່ລະເມີດຈະຖືກສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກ;
5. ເຄື່ອນໄຫວເກີນຂອບເຂດ ແລະ ຂົງເຂດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບ ຂອງມູນນິທິ ພາໃຫ້ມີ ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ. ລະເມີດຄັ້ງທີ I ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ສຶກສາອົບຮົມ, ລະເມີດ ຄັ້ງທີ II ຕິດຕໍ່ກັນຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ, ກໍລະນີມີເຈດຕະນາສືບຕໍ່ລະເມີດ ຈະຖືກສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກ;
6. ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 19 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງລັດ. ອີງໃສ່ສະຖານໜັກ ຫລື ເປົ້າຂອງການລະເມີດຈະພິຈາລະນາ ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມ, ລະເມີດຄັ້ງທີ I ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ຫລື ໃຫ້ຢຸດຕິ ການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ. ລະເມີດຄັ້ງທີ II ແຕ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມີຜົນເສຍຫາຍໃຫຍ່ຫລວງຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ປະເທດຊາດ ນອກຈາກຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍແລ້ວ, ຍັງຈະຖືກ ສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກມູນນິທິຕື່ມອີກ.

ກະຊວງພາຍໃນ ສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ແລະ ປະຕິບັດມາດ ຕະການ ຕໍ່ມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ.



ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ມູນນິທິ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ເມືອງ ແລະ ເທດສະບານ.

ມູນນິທິ ທີ່ຖືກສ້າງໂຈະ ຫຼື ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດ ອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ຈະໄດ້ຖອດຖອນຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ, ຕາປະທັບພ້ອມທະບຽນນຳໃຊ້ຕາປະທັບຂອງມູນນິທິຄືນຈົນ ກວ່າມູນນິທິຈະມີການປ່ຽນແປງ ແລະ ແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງສາກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງສົ່ງຄືນໃຫ້.

ມູນນິທິ ທີ່ຖືກສ້າງໃຫ້ຍຸບເລິກ, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ຈະໄດ້ຖອດຖອນ ຂໍ້ຕົກລົງອະ ນຸມັດສ້າງຕັ້ງ, ຕາປະທັບ ພ້ອມທະບຽນນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງມູນນິທິຄືນຢ່າງຖາວອນ.

## XII. ກ່ຽວກັບການຂໍອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິຄືນໃໝ່

ການຂໍອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິຄືນໃໝ່ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 49 ວັກສອງຂອງດຳລັດ ແມ່ນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ມູນນິທິໃດທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນກ່ອນດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011 ໃຫ້ປະກອບສຳນວນເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດ ແລະ ເອກະສານອື່ນອີກທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນເຊັ່ນ: ຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ມູນນິທິ; ຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ມະຕິແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານງານ, ປະທານ, ຮອງປະທານ, ຄະນະກວດກາ, ເລຂາທິການມູນນິທິ ແລະ ກົດລະບຽບ ຂອງມູນນິທິສະບັບທີ່ຍັງນຳໃຊ້ຢູ່ ຫລັງຈາກນັ້ນສົ່ງໃຫ້ ອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ພາຍໃນກຳນົດ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ 20 ສິງຫາ 2011. ເກີນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ມູນນິທິໃດບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນສ້າງຕັ້ງຄືນໃໝ່ແມ່ນເຄື່ອນໄຫວບໍ່ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

## XIII. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ຜ່ານການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ມີຈຸດໃດຍັງບໍ່ຈະແຈ້ງ, ຍັງມີຄວາມເຂົ້າໃຈຍາກ, ການປະຕິບັດຂາດຄວາມເປັນ ເອກະພາບກັນ ແລະ ອື່ນໆ ກະລຸນາສົ່ງຄຳເຫັນສ່ອງແສງມາຍັງກະຊວງພາຍໃນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂໃຫ້ທ່ວງທັນຕາມສະພາບການ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງພາຍໃນ



ຄຳບານ ພິລາວງ